



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA
Piazza Vittorio Emanuele III n. 1
26010 MONTE CREMASCO
Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635
E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

ALLEGATO "D"

alla Determina Servizio Finanziario n. 196 del 21/10/2009

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

- 1) **ENTE APPALTANTE:** COMUNE di MONTE CREMASCO – Piazza Vittorio Emanuele III n.1 – 26010 Monte Cremasco - C.F.-P.I. 00122220197
- 2) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** per il servizio Finanziario/Tributi – Rag. Giovanna Polloni – Tel. 0373.791121 – Fax 0373.791635 - e-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it
- 3) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Monte Cremasco.
- 4) **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** l'affidamento ha per oggetto il servizio di Tesoreria, intendendosi per esso il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente e riferite alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, alla custodia e amministrazione di titoli e valori, alla riscossione non coattiva della TARSU e dell'ICI, alle attività esattamente individuate nello schema di convenzione (Allegato "A") approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 in data 15.10.2009, nonché ai connessi adempimenti previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari. Il servizio verrà prestato a titolo gratuito.
- 5) **DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI ED AMMINISTRATIVE:** D.to Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. – D.to Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. – Regolamento di contabilità del Comune di Monte Cremasco – Schema di convenzione approvato con delibera GC n. 68 del 15.10.2009 (Allegato "A").
- 6) **IMPORTO A BASE D'ASTA:** il servizio sarà effettuato a titolo gratuito.
- 7) **DURATA AFFIDAMENTO:** anni cinque, con decorrenza dal 01.01.2010, al 31.12.2014.
- 8) **PROCEDURA DI GARA:** il servizio sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 del D.to Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in esecuzione della Determinazione del Servizio Finanziario n. 196 del 21/10/2009, da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.to



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Vittorio Emanuele III n. 1

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. A tale scopo, gli elementi che verranno presi in considerazione sono quelli indicati, con attribuzione dei valori per ognuno specificamente riportati nell'Allegato "E" (Elementi di Analisi), nell' Allegato "B", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara; ove ricorra, detti valori verranno troncati alla terza cifra dopo la virgola senza arrotondamenti. Non si applica il comma 8 dell'articolo 124 del D.to Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in quanto il criterio di aggiudicazione non è quello del prezzo più basso.

Ad ogni buon conto si ritiene opportuno riportare qui di seguito gli elementi che verranno presi in considerazione, con attribuzione dei valori per ognuno specificamente riportati:

- A) tassi di interesse su anticipazioni di cassa, su giacenze per somme depositate presso il Tesoriere non rientranti nella Tesoreria Unica, su mutui concessi al Comune: massimo punti 90;
- B) quantificazione di eventuali contributi per iniziative culturali, sociali, assistenziali, sportive, promosse dal Comune nell'arco di durata del servizio di tesoreria: massimo punti 10.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: possono partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio le banche che svolgono attività di cui all'articolo 10 del D.to Lgs. 01.09.1993, n. 385, in possesso dell'autorizzazione prevista dall'articolo 13 dello stesso Decreto, nonché i soggetti rispondenti ai requisiti di cui all'articolo 208 del D.to Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e la Società Poste Italiane in virtù dell'articolo 40 della Legge n. 488/98. Sono ammesse a presentare offerta anche società appositamente e temporaneamente raggruppate di tipo (A.T.I.), abilitate per legge, in numero massimo di due, Mandataria e Mandante, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 37 del D.to Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i.. La partecipazione in forma individuale esclude quella in associazione o consorzio, e viceversa. Qualora l'appalto venisse aggiudicato ad un costituendo raggruppamento, questo dovrà assumere la forma giuridica del raggruppamento temporaneo prima della stipula del contratto. Non è consentito essere componente di più di un raggruppamento. In caso di raggruppamento, costituito o costituendo, di tipo orizzontale, dovranno essere indicate le prestazioni nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione al raggruppamento, pena esclusione dalla gara.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: per essere ammessi alla gara occorre possedere i seguenti requisiti:

- 1) possedere una esperienza almeno triennale nell'ultimo quinquennio (2004/2008) nello svolgimento del servizio di tesoreria per un Comune con popolazione non inferiore a 3000 abitanti;
- 2) disporre di almeno uno sportello bancario operante nel territorio del Comune di Monte Cremasco in grado di effettuare pagamenti e operazioni relativi all'attività istituzionale dell'Ente e ai servizi di cui al presente Disciplinare, oppure assumere



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Vittorio Emanuele III n. 1

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

l'impegno, in caso di aggiudicazione, di aprire e gestire uno sportello in Monte Cremasco e renderlo effettivamente operante entro il 01.01.2009;

3) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella della gara.

11) CAUSE DI ESCLUSIONE: sono esclusi dalla gara, salvo gli ulteriori motivi pure altrove indicati nel presente bando, i seguenti soggetti:

- titolare o legale rappresentante, per l'impresa individuale;
 - tutti i soci, per società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari, per società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per altro tipo di società, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;
- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 cpp., per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - c) nei cui confronti è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 - d) nei cui confronti, negli ultimi cinque anni, sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - e) nei cui confronti è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
 - f) nei cui confronti sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.to Lgs. n. 231/2001;
 - g) nei cui confronti sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
 - h) che nell'esercizio della propria attività professionale hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - i) che non sono in regola con gli obblighi derivanti da regolamenti e disposizioni vigenti in materia di retribuzione e relativi al pagamento di contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
 - j) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - k) che si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo o dell'articolo precedente;
 - l) che non sono in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.to Lgs. n. 626/94 e s.m.i.;



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Vittorio Emanuele III n. 1

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

- m) che non hanno ottemperato alle norme di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- n) che sono in rapporto di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centri decisionale.
- o) che non sono in regola con la normativa per la lotta all'emersione del lavoro sommerso di cui alla Legge n. 383/01;
- p) che non sono in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del D.to Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

Sono, altresì, motivi di esclusione dal prosieguo della gara:

- r) il non possesso dei requisiti previsti dall'articolo 208 del D.to Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per poter svolgere il Servizio di tesoreria;
- s) il mancato rispetto di quanto previsto dai successivi articoli 12 e 14 del presente Disciplinare di gara;
- t) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta da parte del concorrente;
- u) ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da Amministrazioni pubbliche.

12) SCADENZA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: le offerte, in lingua italiana, devono essere trasmesse: Al Responsabile del Procedimento – Servizio Finanziario Rag. Giovanna Polloni Comune di Monte Cremasco – Piazza Vittorio Emanuele III n. 1 – 26010 MONTE CREMASCO e devono pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno **09.12.2009**

13) DATA DI ESPERIMENTO DELLA GARA: la procedura aperta sarà presieduta dal responsabile servizio Finanziario- Segretario Comunale e dal responsabile del procedimento Rag. Giovanna Polloni e l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica alle ore 10,00 **del giorno 10 dicembre 2009**, presso l'Ufficio del Responsabile Servizio Finanziario, nella Sede Comunale di Piazza Vittorio Emanuele III n. 1. Di seguito avverrà l'apertura delle buste contenenti l'offerta prodotta dalle sole ditte ammesse.

14) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: le offerte dovranno pervenire in un plico chiuso e sigillato con ceralacca o altro materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura con esclusione di ogni altro mezzo di sigillatura e controfirmato sugli stessi lembi, pena esclusione dalla gara, contenente due buste, di cui la "**BUSTA A**" dovrà contenere la "Documentazione Amministrativa", e la "**BUSTA B**" dovrà contenere l'"Offerta". Il plico dovrà recare, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e l'indirizzo dello stesso, nonché la dicitura "**Gara del giorno 9 dicembre per l'affidamento del Servizio di Tesoreria**" e pervenire all'Ufficio del



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA
Piazza Vittorio Emanuele III n. 1
26010 MONTE CREMASCO
Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635
E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

Protocollo Generale dell'Ente, ubicato all'indirizzo di cui al punto 1) del presente Disciplinare di gara, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale;
- con consegna a mano;
- a mezzo di agenzia di recapito;
- a mezzo posta celere.

Il termine di scadenza di cui al precedente punto 12 è perentorio e tassativo. Farà fede dell'arrivo entro il termine, esclusivamente il protocollo come apposto dal relativo Ufficio ricevente di questo Ente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risulteranno pervenuti entro il termine fissato e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Si specifica quanto segue.

“BUSTA A” - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIBILITA' ALLA GARA - La “Busta A” (da inserire nel plico sopra descritto), sigillata con ceralacca o altro materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura con esclusione di ogni altro mezzo di sigillatura e controfirmato sugli stessi lembi, pena esclusione dalla gara, e recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” nonché il nominativo del soggetto partecipante, dovrà contenere:

- **Domanda e Dichiarazione** in carta semplice, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sul modello Allegato “F” o conformemente allo stesso, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di un suo documento di identità, in corso di validità;
- **Dichiarazione** in carta semplice, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 su modello Allegato “G” o conformemente allo stesso, sottoscritta dai soggetti in essa indicati e corredata da fotocopia di un loro documento di identità, in corso di validità;
- **Schema** convenzione (Allegato “A”) e **Schema** di contratto (Allegato “I”), firmati in ogni loro pagina dal Legale rappresentante del soggetto concorrente, “**per completa ed incondizionata accettazione**”. In caso di A.T.I. lo schema di convenzione e lo schema di contratto devono essere sottoscritti, in ogni foglio per completa ed incondizionata accettazione, dai legali rappresentanti di entrambi i soggetti concorrenti;
- **Procura** (eventuale).
- **Per** le A.T.I. già costituite: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

BUSTA “B” - OFFERTA - La “Busta B” (da inserire nel plico sopra descritto) debitamente sigillata con ceralacca o altro materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura con esclusione di ogni altro mezzo di sigillatura e controfirmato sugli stessi lembi, pena esclusione dalla gara, e recante la dicitura “OFFERTA” e il nominativo del concorrente, dovrà contenere l'offerta, in competente bollo, compilata **solo** sul modello



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Vittorio Emanuele III n. 1

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

predisposto dalla Stazione appaltante (Allegato "H"), formulata tenendo conto degli elementi di valutazione di cui al presente Disciplinare di gara.

Si ritiene opportuno specificare, pena esclusione dalla gara, che.

- l'offerta deve essere espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra quella scritta in lettere e quella scritta in cifre sarà preso in considerazione quella più vantaggiosa per l'Ente. L'offerta dovrà essere chiaramente leggibile e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- la firma deve essere leggibile ed apposta per esteso;
- l'offerta non deve presentare cancellazioni o abrasioni che non siano espressamente confermate mediante apposizione della propria firma. In caso di A.T.I. non ancora costituita l'offerta deve essere sottoscritta dagli istituti che costituiscono il raggruppamento. In caso di raggruppamento già costituito dal legale rappresentante del soggetto capogruppo. In caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura notarile;
- l'offerta ha validità per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- non verrà esperita gara di migliororia né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara. Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse. Non sono ammesse offerte parziali.

15) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA: la gara è pubblica ed i titolari o legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, in possesso di regolare procura o delega loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti, possono assistere all'apertura delle offerte e chiedere di scrivere a verbale eventuali interventi formali in sede di gara. La gara è così articolata:

I^a fase – La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dall'Ente appaltante, in seduta pubblica, previa verifica del rispetto dei termini di ricezione e della conformità dei plichi a quanto richiesto, procederà all'apertura degli stessi secondo l'ordine cronologico certificato dall'Ufficio del Protocollo Generale di questo Ente e, quindi, all'apertura delle "BUSTE A", verificando la rispondenza della Documentazione Amministrativa a quanto indicato nel presente disciplinare di gara.

II^a fase – La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dall'Ente appaltante, ai sensi dell'articolo 48 del D.to Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i., richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate ed ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione di cui alle lettere a), b), c), e d) del successivo articolo 16 del presente Disciplinare di gara. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Commissione giudicatrice procederà all'esclusione del concorrente dalla gara nonché alla segnalazione del fatto



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Vittorio Emanuele III n. 1

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, e per la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento e all'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni relativamente ai casi che **non** riguardano il possesso dei requisiti generali e speciali.

- III^a fase** – La Commissione giudicatrice – per i soli partecipanti in regola con la Documentazione Amministrativa – procederà, in seconda seduta pubblica, all'apertura delle "BUSTE B" contenenti l'Offerta dandone lettura. Procederà, in seduta riservata, al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri riportati nell'Allegato "E" (Elementi di Analisi). Sarà così formulata, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- IV^a fase** – La Commissione giudicatrice, formata la graduatoria, ne darà lettura, in seduta pubblica, ed individuerà l'aggiudicatario provvisorio ed il concorrente che segue in graduatoria. In caso di offerte che abbiano riportato il medesimo punteggio procederà mediante sorteggio.
- V^a fase** – Il Responsabile del Procedimento richiederà, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) del successivo articolo 16 del presente Disciplinare di gara. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il Responsabile del Procedimento procederà all'esclusione del concorrente dalla gara nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, e per la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento e all'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni relativamente ai casi che **non** riguardano il possesso dei requisiti generali e speciali.

16) VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE:

L'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere la seguente documentazione:

- a) attestato di regolare posizione assicurativa e previdenziale presso i competenti Enti (INPS, INAIL, ISPETTORATO DEL LAVORO), pena la esclusione dalla gara;
- b) certificazione attestante lo svolgimento, con buon esito, del servizio di Tesoreria per un Comune con popolazione non inferiore a 3.000 abitanti, per almeno tre anni negli ultimi cinque (2004/2008), rilasciata dal medesimo Comune, pena la esclusione dalla gara;



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Vittorio Emanuele III n. 1

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

- c) certificato, in originale o copia autenticata, di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, rilasciato in data non antecedente a mesi sei rispetto a quella di pubblicazione del bando relativo al presente appalto, dal quale risulti che il concorrente è regolarmente costituito, il numero e la data di iscrizione, la data di fine attività e la forma giuridica, e che lo stesso concorrente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente. Tale certificato deve essere completo del o dei nominativi delle persone designate a rappresentare il concorrente, e su di esso deve anche risultare se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara. Dallo stesso certificato deve risultare, altresì, il nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31.05.1965, n. 575 e s.m.i., pena la esclusione dalla gara;
- d) certificazione di ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999, pena la esclusione dalla gara;
- e) certificato del casellario giudiziale, in originale o copia autenticata, per **ciascuno** dei seguenti soggetti, pena esclusione dalla gara:
- titolare, per l'impresa individuale;
 - tutti i soci, per società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari, per società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per altro tipo di società;
- f) certificato dei carichi pendenti, in originale o copia autenticata, per **ciascuno** dei seguenti soggetti, pena esclusione dalla gara:
- titolare, per l'impresa individuale;
 - tutti i soci, per società in nome collettivo;
 - tutti i soci accomandatari, per società in accomandita semplice;
 - amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per altro tipo di società;
- g) dichiarazione rilasciata dalla Banca d'Italia attestante l'iscrizione all'Albo di cui all'articolo 13 del D.to Lgs. 01.09.1993, n. 385, pena la esclusione dalla gara.
- 17) AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO:** il Comune di Monte Cremasco si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Resta però salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse. Il contratto, da repertoriare nei modi di legge e sottoposto a registrazione a tassa fissa, verrà stipulato in forma pubblica amministrativa (in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, effettuata a seguito delle verifiche di legge, con Determinazione del Responsabile Servizio Finanziario), entro giorni 90 (novanta) dalla data di pubblicazione della determinazione di aggiudicazione tramite sottoscrizione del Responsabile legale dell'Ente e rogito del Segretario Comunale, con spese a carico esclusivo dell'appaltatore. E' fatto divieto di subappaltare ovvero di cedere in tutto o in parte il contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico del concorrente aggiudicatario.



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA
Piazza Vittorio Emanuele III n. 1
26010 MONTE CREMASCO
Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635
E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

- 18) PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO:** si applica l'articolo 140 del D.to Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- 19) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
- 20) SERVIZIO PRESSO CUI RICHIEDERE INFORMAZIONE E DOCUMENTI DI GARA:** le informazioni ed i documenti di gara sono disponibili e ottenibili presso l'indirizzo di cui al punto 2) del presente Disciplinare.
- 21) RISERVATEZZA:** ai sensi del D.to Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara d'appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice conformemente alle disposizioni della legge di cui sopra e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli Istituti concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.to Lgs. n. 196/2003.
- 22) MODELLI ALLEGATI:** i modelli allegati sono parte integrante del presente disciplinare di gara ed hanno valore meramente esemplificativo. **Si prescrive**, comunque, che la partecipazione alla gara avvenga usando tali modelli.
- 23) ALTRE INFORMAZIONI:** l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di:
- sospendere, revocare o indire nuovamente la gara;
 - non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentata venga ritenuta idonea;
 - non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano od intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione stessa.
- Nulla sarà dovuto agli Istituti concorrenti al verificarsi di tali evenienze. Qualora, a seguito delle verifiche disposte, l'Amministrazione Comunale accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di decadenza dalla aggiudicazione dandone comunicazione scritta all'interessato ed assegnandogli termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di giustificazioni scritte. Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, adottato dal Responsabile del Procedimento, qualora il fatto integri gli estremi del reato, comporta la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.
- 24) AVVERTENZE PARTICOLARI:** l'assenza, l'insufficienza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti e/o la mancanza dell'indicazione dell'oggetto della gara o del mittente sul plico, comportano l'esclusione dalla gara.
Comporta anche la esclusione dalla gara l'assenza della sigillatura con ceralacca o altro materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura.



COMUNE DI MONTE CREMASCO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Vittorio Emanuele III n. 1

26010 MONTE CREMASCO

Tel. 0373 791121-792488 Fax 0373 791635

E-mail: ragioneria@comune.montecremasco.cr.it

Il tardivo arrivo del plico nei modi e termini suddetti comporterà l'esclusione dalla gara, in quanto l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali disguidi.

Oltre i detti termini non è valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La mancanza, l'insufficienza o la irregolarità di bollo comporteranno, invece, il successivo invio del documento o dell'atto al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata con ceralacca o altro materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura.

L'offerta presentata non può essere ritirata, né modificata o sostituita con altra.

La seduta di aggiudicazione potrà essere sospesa e differita ad altra data qualora il Responsabile del Procedimento che la presiede ritenga di dover acquisire i pareri di altri uffici o per qualsiasi altro giustificato motivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Monte Cremasco 22/10/2009

F.TO Il Responsabile del Servizio

(Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Pepe)